

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| Nome            | Rosanna Vallelonga |
| Indirizzo       | XXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Telefono        | XXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Fax             | XXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| E-mail          | XXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Nazionalità     | Italiana           |
| Data di nascita | XXXXXXXXXXXXXXXXXX |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | 31-10-2014 <i>ad oggi</i>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda USI Toscana NordOvest (ex Azienda USL n. 1 Massa Carrara) – Società della Salute della Lunigiana<br>Sede di Aulla - Poliambulatorio<br><i>Azienda socio-sanitaria</i> |
| • Tipo di azienda o settore             |   |
| • Tipo di impiego                       |   |

**Nomina a Direttore della Società della Salute della Lunigiana:**

**(Deliberazione del Presidente della Società della Salute della Lunigiana n. 1 del 31.10.2014 “nomina del Direttore della Società della Salute della Lunigiana.”)**

**(Delibera DG Azienda USL 1 N. 477 DEL 11/11/2014 “presa d'atto della nomina della d.ssa Vallelonga Rosanna a direttore della società della salute Lunigiana. delega alla stessa delle funzioni di responsabile zona Lunigiana con cessazione dell'incarico di direttore dei servizi sociali”)**

- Presidente Commissione di controllo e vigilanza sulle Strutture di ospitalità per anziani ed adulti inabili (l.r. 41/05)
- Componente Tavolo Regionale “Progetto persona-La Buona Cura” - Delibera Giunta Regionale Regione Toscana n. 1016 del 26/10/2015
- Componente Gruppo di Lavoro Azienda Toscana Nord Ovest “Case della Salute e Presidi”

• Principali mansioni e responsabilità

(L.R. 40/2005 s.m.i.) Il direttore della società della salute predispone gli atti di programmazione e ne cura l'attuazione, assicura la programmazione e la gestione operativa delle attività di organizzazione e gestione delle attività socio- sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale; di organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale.

Esercita la direzione amministrativa e finanziaria della società della salute; in particolare:

- a) predispone il piano integrato di salute;
- b) predispone lo schema della relazione annuale della società della salute;
- c) predispone il bilancio di previsione annuale e pluriennale, il programma di attività ed il bilancio di esercizio della società della salute;
- d) predispone gli atti di programmazione operativa ed attuativa annuale e negozia con i responsabili delle strutture organizzative delle aziende unità sanitarie locali il budget di competenza;
- e) predispone gli altri atti di competenza della giunta esecutiva e dell'assemblea dei soci;
- f) assume tutti i provvedimenti di attuazione delle deliberazioni degli organi della società della salute;
- g) dirige le strutture individuate con regolamento della SdS l'organizzazione interna e dei servizi sanitari e sociali integrati di cui assume la gestione diretta in forma diretta oppure tramite convenzione con l'azienda unità sanitaria locale;
- h) esercita le funzioni di responsabile di zona
- i) può rappresentare in giudizio la società della salute, per gli atti di propria competenza, secondo quanto previsto dallo statuto.

In qualità di Presidente della Commissione sulle Strutture cura le procedure di accreditamento delle Strutture Socio-Sanitarie.

• Date (da – a)

06-10-2011 al 30/10/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda USL n. 1 Massa Carrara – Società della Salute della Lunigiana  
Sede di Aulla - Poliambulatorio

• Tipo di azienda o settore

Azienda socio-sanitaria

• Tipo di impiego

- **Nomina a Direttore dei Servizi Sociali dell'Azienda USL 1 di Massa Carrara con Deliberazione n.1 della Conferenza dei Sindaci della provincia di Massa Carrara n. 1 del 06.10.2011 e con Delibera DG n.377 del 04/11/2011 “Nomina del Direttore dei Servizi Sociali” - Nota DG ASL 1 prot. 777/PERS-2012 di conferma incarico Direttore Servizi Sociali**
- **Coordinatore del Servizio Sociale di Zona – SdS Lunigiana**
- **Vice Direttore Società della Salute della Lunigiana**
- Coordinatore di Staff della Società della Salute della Lunigiana
- Componente Uff. Direzione e di Coordinamento SdS Lunigiana
- **Presidente Commissione di controllo e vigilanza sulle Strutture di ospitalità per anziani ed adulti inabili (l.r. 41/05) ed accreditamento (l.r. 82/2009)**

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>   | <p>Gestione ed organizzazione servizi sociali. Gestione Budget e delle risorse umane assegnate.<br/>         Coordinamento, progettazione e gestione delle attività socio-sanitarie.<br/>         Responsabile di programmazione attuazione Politiche Sociali e U.O. Personale.<br/>         Responsabile della programmazione Piano Integrato di Salute.<br/>         Responsabilità nell'attuazione e della verifica delle prestazioni sociali previste negli atti di programmazione zonale;<br/>         Coordinamento degli interventi previsti nella rete locale dei servizi;<br/>         Partecipazione alle attività dell'ufficio di coordinamento, di cui all' articolo 64 , comma 5 della l.r. 40/2005.<br/>         Cura delle procedure di accreditamento Strutture Socio-Sanitarie. Cura dei rapporti con i vari servizi<br/>         Coordinamento con le Amministrazioni Comunali per la programmazione ed attivazione di interventi mirati all'integrazione sociale della popolazione. (settore socio-assistenziale delegato)<br/>         Partecipazione al gruppo regionale per la rivisitazione del ruolo della commissione multidisciplinare e verifiche e controllo delle Strutture Socio-Sanitarie<br/>         Partecipazione al progetto sperimentale sulla residenzialità dei pazienti psichiatrici (Fondazione Casa "Cardinal Maffi")<br/>         Stretta collaborazione con il Direttore SdS Lunigiana nelle sue attività principali specialmente nella predisposizione del PIS e aggiornamenti, del bilancio di previsione annuale e pluriennale, del programma di attività ed il bilancio di esercizio della società della salute; nella predisposizione degli atti di programmazione operativa ed attuativa e degli altri atti di competenza della giunta esecutiva e dell'assemblea dei soci; nel garantire rapporti permanenti di informazione e collaborazione tra l'azienda unità sanitaria locale e gli enti locali; collaborazione nello gestire il budget assegnato alla zona- distretto</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p><i>Giugno 2005 a 06-10-2011</i><br/>         Azienda USL n. 1 Massa Carrara – Società della Salute della Lunigiana<br/>         Sede di Aulla - Poliambulatorio<br/> <i>Azienda socio-sanitaria</i><br/> <b>Coordinatore del Servizio Sociale di Zona Lunigiana (Delibera Giunta n.4 SdS Lunigiana "Definizione organigramma SdS Lunigiana" con nomina di Coordinatore Sociale, Responsabile Coordinatore di Staff e Membro di Direzione della SdS Lunigiana).</b><br/>         – <b>Coordinatore di Staff della Società della Salute della Lunigiana</b><br/>         – <b>Componente Uff. Direzione e di Coordinamento</b><br/>         – <b>Vice Direttore dei Servizi Sociali Azienda USL1 di Massa e Carrara con Deliberazione DG n. 536 del 08/10/2008</b><br/>         – <b>Presidente Commissione di controllo e vigilanza sulle Strutture di ospitalità per anziani ed adulti inabili (l.r. 41/05)</b><br/>         – <b>Dirigente Sociologo (Delibera D.G. Azienda USL1 n. 516 del 22/09/2009)</b><br/>         – <b>Vice Direttore Società della Salute della Lunigiana con Decreto Direttore SdS Lunigiana n.1 del 15.01.10 "Nomina Vice Direttore SdS Lunigiana"</b><br/>         – <b>Nomina Sostituto Responsabile Zona Della Lunigiana</b></p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>   | <p>Responsabile di programmazione attuazione Politiche Sociali e U.O. Personale<br/>         Responsabile della programmazione Piano Integrato di Salute<br/>         Responsabilità nell'attuazione e della verifica delle prestazioni sociali previste negli atti di programmazione zonale;<br/>         Coordinamento degli interventi previsti nella rete locale dei servizi;<br/>         Partecipa alle attività dell'ufficio di coordinamento, di cui all' articolo 64 , comma 5 della l.r. 40/2005.<br/>         Cura delle procedure di accreditamento delle Strutture Socio-Sanitarie<br/>         Cura dei rapporti con i vari servizi<br/>         Vice Provvisorio del Direttore dei Servizi Sociali a decorrere dal 1.10.2008<br/>         Sopralluoghi insieme alla Commissione di controllo e vigilanza sulle Strutture di ospitalità per anziani ed adulti inabili</p>  |

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1996- giugno 2005  
 Azienda ASI n. 1 Massa Carrara  
 Sede di Aulla - Poliambulatorio  
*Azienda socio-sanitaria*  
**Responsabile dei servizi sociali territoriali**  
 Responsabile di programmazione attuazione Politiche Sociali e attività alta integrazione socio-sanitaria
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1993 - 1996  
 Azienda ASI n. 1 Massa Carrara  
 Sede di Aulla  
*Azienda socio-sanitaria*  
**Assistente Sociale Coordinatore**  
 Attività coordinamento in materia riguardante le tossicodipendenze.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1986 - 1993  
 Azienda ASI n. 1 Massa Carrara  
 Sede di Fivizzano  
*Azienda socio-sanitaria*  
**01/01/1986 Assunzione in ruolo Assistente Sociale Collaboratore**  
 Assistente Sociale con ruolo operativo nei settori di: disabilità, anziani, psichiatrici, minori, tossicodipendenti.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1981 - 1986  
 Azienda ASI n. 1 Massa Carrara  
 Sede di Fivizzano  
*Azienda socio-sanitaria*  
**Convenzione Assistente Sociale Territoriale**  
 Assistente Sociale con ruolo operativo nei settori di: disabilità, anziani, psichiatrici, minori, tossicodipendenti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- DA Dicembre 2015 ad oggi – Anno Accademico 2015-16  
 Università degli studi LUM Jean Monnet School of Management
- Il MADIMAS si compone di 6 moduli i cui principali contenuti sono: Aspetti Istituzionali -Il sistema sanitario: aspetti istituzionali e normativi - Organizzazione e governo delle Aziende Sanitarie - Management, corporate governance e sistemi di valutazione delle Aziende Sanitarie - Comunicazione e Marketing delle Aziende Sanitarie - La comunicazione strategica: mission, vision e vincoli - Innovation Technology in Sanità - Processi di digitalizzazione delle Aziende Sanitarie - Controllo di gestione - Indicatori e Sintetizzatori gestionali - Pianificazione, programmazione e Incident Reporting in Sanità - Eventi sentinella e Clinical Risk Management - Risk management e sistemi operativi per la sicurezza del paziente
- Master universitario di 2 livello “Direzione e Management delle Aziende Sanitarie - Madimas” in distance learning in Direzione e Management delle Aziende Sanitarie - Strumenti di Controllo, Responsabilità Professionali e Analisi del Rischio (MADIMAS)

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>   | 5A  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>  | <p>17 Gennaio 2011</p> <p>Università degli studi di Pisa</p> <p>Lo scopo primario del Master è stato quello di far acquisire le necessarie competenze nella valutazione dei bisogni informativi e nelle tecniche di comunicazione e mettere in grado di applicarle agevolmente a situazioni specifiche nella pratica professionale: migliorare quindi la comunicazione e l'informazione sulla salute a tutti i livelli, dai micro ai macroambienti, dai processi interni a quelli esterni alle strutture.</p> <p>Le principali materie di studio: Elementi di sociologia della comunicazione - Bisogni di comunicazione nelle aree della salute e di Bioetica, Semiotica, linguistica, Principi, metodi, tecniche di comunicazione, L'approccio relazionale al cittadino-utente-paziente-cliente, Psicologia, Teorie e tecniche di comunicazione, Appropriatezza e medicina basata sull'evidenza, Comunicazione pubblica in sanità, Diritto sanitario, Economia sanitaria, Comunicazione del rischio, educazione, promozione della salute, marketing sociale, mass media.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>   | <p>Master universitario di 1 livello "Comunicazione Bio-sanitaria"</p> <p>5A</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>  | <p>2 luglio 1994</p> <p>Università degli studi di Urbino</p> <p>Votazione 106/110</p> <p>Comprensione delle modalità di funzionamento e di trasformazione delle società contemporanee, alla luce degli scenari disegnati dai processi di globalizzazione e dalle nuove tecnologie dell'informazione. Acquisizione degli strumenti concettuali e delle tecniche di ricerca necessari per la comprensione e l'intervento nelle dinamiche sociali e personali, cogliendone le implicazioni sotto il profilo relazionale, comunicativo, culturale, religioso, politico ed economico. )</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>   | <p>Laurea in Sociologia</p> <p>5A</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p>7 luglio 1980</p> <p>Università degli studi di Pisa – Scuola Superiore Servizio Sociale</p> <p>Votazione: 65/70</p> <p>Assistente Sociale</p> <p>Diploma di Assistente Sociale</p> <p>5B</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p>13 marzo 1996</p> <p>Centro per lo studio e l'applicazione della psicologia relazionale di Prato (corso biennale, 216 ore, - Scuola riconosciuta dal D.M. 29/09/1994)</p> <p>Consulenze famigliari</p> <p>Consulente Familiare</p>   |
| Pagina 5 - Curriculum vitae di  | Rosanna Vallelonga  |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Competenze di progettazione, programmazione e gestionali e di Bilancio.  
Conoscenza della rete istituzionale anche per esperienze politiche amministrative.  
Integrazione sociale con buone capacità di adattamento.  
Esperienze nella conduzione dei gruppi di lavoro (conoscenze psicologiche e sociologiche).  
Competenze di insegnamento docenza in servizio sociale e in sociologia. Vari corsi di qualifica professionale: OSA – OSS – Infermieri.  
Competenze nell'organizzazione di giornate di studio e manifestazioni, anche come relatore.

## **PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

italiano

### **Francese e Inglese**

sufficiente  
sufficiente  
sufficiente

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità relazionale sviluppata sia per caratteristiche personali sia per le esperienze di vita e di lavoro che si esprimono all'interno dei gruppi e non, con personale presenza e coinvolgimento. In particolar modo l'esperienza lavorativa ha creato occasioni per lavorare in gruppo e relazionarsi con le istituzioni, la società civile, le organizzazioni sindacali, gli Enti e le varie associazioni presenti sul territorio, incontri che hanno accresciuto le capacità relazionali e di lavoro in team.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità sia organizzative sia di coordinamento nelle varie esperienze di vita e di lavoro. Acquisite competenze nella stesura e realizzazione di progetti, nel coordinamento di diversi gruppi, nella programmazione dei servizi, nella formulazione ed attuazione della programmazione e gestione del budget assegnato.  
Buon rapporto con i collaboratori

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza e utilizzo programmi di videoscrittura word e openoffice, di navigazione in internet, di gestione della posta elettronica.  
Corso di informatica livello base nel Dicembre 2012 per complessive 16 ore

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Composizione di poesie

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Diversi hobby, lettura, cinema, viaggi, giardinaggio, orto, cucina e attività sportive che hanno rafforzato le qualità relazionali e a lavorare in gruppo, sia per naturale inclinazione che per le esperienze acquisite e consolidate da anni di esperienza sia nell'ambito lavorativo sia nelle varie attività hobbistiche, con personale presenza e coinvolgimento.

Buona comunicazioni e capacità di confronto per raggiungere gli obiettivi preposti. Buona integrazione sociale, predisposizione all'iniziativa;; capacità di individuare i problemi.

## **PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI****Iscrizione albo Assistenti Sociali della Regione Toscana sez. A n. 550 – Delibera Ordine Assistenti Sociali n. 59 del 08/07/2002**

Iscritta negli elenchi degli aspiranti alla nomina di direttore dei servizi sociali) previsti dall'art. 40 bis della L.R. n.40/2005 (Decreto dirigenziale n. 5878/2008) – Nota R.T. prot. 109549/A.90.10 del 23/04/09

**ALLEGATI****Incarichi professionali - Corsi di formazione – Docenze**

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

**Il presente C.V. è rilasciato sotto la mia responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n.445/00**

Autorizzo il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i., per le finalità espresse per l'iscrizione negli elenchi previsti dall'art. 40 bis della L.R. 40/05 s.m.i.

Dichiaro di non aver riportato condanne penali o di essere sottoposto a procedimenti penali e/o provvedimenti disciplinari.

Fivizzano, 02/09/2016

In fede  
Dr.ssa Rosanna Vallelonga

---

# **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' E SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

(artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 e s.m.i.)

La sottoscritta **ROSANNA VALLELONGA**  
Nata a **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
Residente **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
Documento di identità **XXXXXXXXXXXX**  
Rilasciato in data **XXXXXXXXXXXX**

## **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità il curriculum formativo e professionale ed attività formativa:

### **INCARICHI PROFESSIONALI AZIENDA USL TOSCANA NORDOVEST (EX AZIENDA USL 1 MASSA CARRARA):**

|                 |  |
|-----------------|--|
| 1981 –1985      | Assunzione presso USL 1 per attività di Assistente Sociale collaboratore a convenzione presso USL 1 della Lunigiana  |
| 1 Gennaio 1986  | Assunzione in ruolo presso l'USL 1   |
| 5 novembre 1987 | Delibera n.1716 della Comunità Montana zona A della Lunigiana Fivizzano – “Costituzione gruppo interdisciplinare GOIF” – nomina  |
| 11 maggio 1988  | Delibera n.382 USL n.1 Zona Lunigiana – “Costituzione gruppo di lavoro per tossicodipendenti GOT” – nomina   |
| 15 marzo 1991   | Delibera n.200 USL n.1 Zona Lunigiana - “Costituzione SER.T.” – nomina   |
| 8 febbraio 1993 | Delibera n.35 USL n.1 Zona Lunigiana - “Nomina Responsabile settore Tossicodipendenze”   |
| 1 luglio 1993   | Delibera n.565 USL n.1 Zona Lunigiana – “Nomina Assistente sociale Coordinatrice addetta al Ser.T. (vincitrice concorso pubblico, successivo all’incarico a tempo determinato come A.S. coordinatore addetto al Ser.T.)” |
| 7 aprile 1997   | Delibera n. 571 ASL n.1 MS – “Nomina Responsabile U.O. Assistente Sociale Territoriale, della Zona Lunigiana” – Posizione organizzativa  |
| Anno 1998       | Delibera Articolazione Zonale della Conferenza dei Sindaci Zona Lunigiana “Nomina membro Segreteria Tecnica Articolazione Zonale Conferenza dei Sindaci della Lunigiana”   |



|                          |  |
|--------------------------|--|
| 2 agosto 2000            | Delibera n. 1015 ASL n.1 MS "Costituzione commissione L.68/99 sul collocamento obbligatorio" – nomina  |
| 12 luglio 2001           | Delibera n. 851 ASL n.1 MS "Affido Responsabilità RSA di Fivizzano"  |
| 12 luglio 2001           | Delibera n. 852 ASL n.1 MS "Organizzazione Servizio Sociale della Zona Lunigiana"<br>Affido Responsabilità:<br>U.O. Servizio Sociale Territoriale, Diurno Tossicodipendenti, RSA Fivizzano, Ass. Sociale addetta al Ser.T.                           |
| 14 maggio 2002           | Delibera n. 6 Articolazione Zonale della Conferenza dei Sindaci Zona Lunigiana "Nomina rappresentanti Segreteria Tecnica Zona Lunigiana"   |
| 22 agosto 2002           | Delibera n. 7 Articolazione Zonale della Conferenza dei Sindaci Zona Lunigiana "Nomina nucleo Segreteria Tecnica Zona Lunigiana:individuazione Nucleo Operativo"   |
| 24 settembre 2002        | Delibera n. 9 Articolazione Zonale della Conferenza dei Sindaci Zona Lunigiana "nomina al tavolo permanente delle politiche sociali della Zona Lunigiana"  |
| 7 ottobre 2003           | Delibera n. 832 ASL n.1 MS "Nomina sostituti Responsabili di Zona del Servizio Sociale"  |
| 3 marzo 2004             | Delibera n. 83 ASL n.1 MS "Istituzione ed organizzazione Ufficio Servizio Civile ASL n.1"  |
| 12 marzo 2004            | Delibera n. 3 Articolazione Zonale della Conferenza dei Sindaci Zona Lunigiana "Assegnazione compiti e funzioni al nucleo della Segreteria Tecnica"  |
| 28 giugno 2005           | Delibera n. 296 Azienda USL1 "Nomina a Presidente Commissione tecnica di verifica e controllo sui requisiti di idoneità delle Strutture Residenziali Zona Lunigiana "  |
| 28 giugno 2005           | Nomina Coordinatore Sociale zona Lunigiana con Delibera n. 294 Azienda Usl1 "Incarico provvisorio di coordinatore dei servizi sociali zona Lunigiana"  |
| 29 luglio 2005           | Delibera n.337 Azienda USL1 "Conferimento posizione organizzativa e Responsabile U.F. Professionale Zona Lunigiana"  |
| <b>16 marzo 2006</b>     | <b>Delibera Giunta n.4 SdS Lunigiana "Definizione organigramma SdS Lunigiana" con nomina di Coordinatore Sociale, Responsabile Coordinatore di Staff e Membro di Direzione della SdS Lunigiana</b>   |
| 8 ottobre 2008           | Delibera n.532 Azienda Usl 1 "Vice provvisorio del Direttore dei Servizi Sociali a decorrere dal 1.10.2008"  |
| <b>22 settembre 2009</b> | <b>Assunzione come Sociologo con Delibera n. 516 del Direttore Generale Azienda USL 1 " Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di dirigente sociologo. Approvazione atti e nomina vincitori."</b> |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>15 Gennaio 2010</b>   | <b>Nomina a Vice Direttore SdS Lunigiana con Delibera n. 1 del 15.01.10 Nomina Vice Direttore Società della Salute Lunigiana</b>  |
| <b>5 Febbraio 2010</b>   | <b>Delibera DG n. 31 del 05.02.2010 “Nomina Sostituto Responsabile Zona della Lunigiana”</b>  |
| <b>15 Settembre 2010</b> | <b>Deliberazione n. 22 Giunta esecutiva SdS Lunigiana “Costituzione gruppo accreditamento strutture residenziali e semiresidenziali ai sensi della L.R. 82/2009. Nomina componenti”</b>   |
| <b>06 Ottobre 2011</b>   | <b>Nomina a Direttore Servizi Sociali con Delibera n.1 del 06.10.11 della Conferenza dei Sindaci della Provincia di Massa Carrara “Nomina Direttore dei Servizi Sociali”<br/>Dal 29/11/2012 ad oggi conferma incarico Direttore Servizi Sociali con Nota Prot. 777/PERS del 29/11/2012 a firma del DG Azienda USL</b>   |
| <b>22 Novembre 2011</b>  | <b>Deliberazione n. 450 del 22/12/2011 commissione multidisciplinare di vigilanza e controllo delle strutture sociali residenziali e semiresidenziali dell’Azienda USL 1 di Massa Carrara in qualità di Presidente della Commissione.</b>   |
| <b>Ottobre 2014</b>      | <b>Nomina Direttore Società della Salute della Lunigiana con Deliberazione del Presidente della Società della Salute della Lunigiana n. 1 del 31.10.2014 “nomina del Direttore della Società della Salute della Lunigiana.” –<br/>Delibera DG Azienda USL 1 N. 477 DEL 11/11/2014 “presa d'atto della nomina della d.ssa Vallelonga Rosanna a direttore della società della salute Lunigiana. delega alla stessa delle funzioni di responsabile zona Lunigiana con cessazione dell'incarico di direttore dei servizi sociali”</b> |

## **CORSI DI FORMAZIONE:**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>18 dicembre 1986</b>     | <b>Firenze “Anziani e qualità della vita” Regione Toscana 1 giornata</b>   |
| <b>23/24 settembre 1991</b> | <b>Firenze “Per un progetto formativo finalizzato all’integrazione Sociale e lavorativa della Persona handicappata” Regione Toscana<br/>2 giornate</b> |
| <b>26-29 maggio 1992</b>    | <b>Viareggio “Corso professionale di sensibilizzazione ai problemi alcolcorrelati” Regione Toscana<br/>4 giornate</b>                                  |
| <b>1 ottobre 1992</b>       | <b>Massa “Corso professionale di sensibilizzazione ai problemi alcolcorrelati” Regione Toscana Asl n.1 MS<br/>1 giornata</b>                           |
| <b>24-29 maggio</b>         | <b>Aquileia “Corso di sensibilizzazione al trattamento ecologico dei problemi alcol e droga correlati” Regione Friuli<br/>5 giornate residenziali</b>  |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 18-20 giugno 1993               | Fiesole "Seminario di dinamica di gruppo – Formazione e addestramento al comportamento organizzativo" USL Grosseto<br>3 giornate residenziali   |
| 26-29 aprile 1994               | Montecatini Terme "Consulente e supporto psicosociale a soggetti sieropositivi" Regione Toscana<br>4 giornate residenziali  |
| 9-11 maggio 1994                | Marina di Bibbona "Corso di formazione regionale per assistenti sociali Ser.T." Regione Toscana<br>3 giornate residenziali  |
| settembre 1994<br>febbraio 1995 | Pontremoli "l'intervento di rete nel lavoro sociale"<br>USL n.1 Lunigiana<br>9 giornate   |
| gennaio 1994<br>luglio 1998     | Pistoia Formazione permanente "Supervisione clinica dei percorsi terapeutici – lavoro di gruppo"<br>Dott.ssa Alba Greco – Pistoia<br>Docente Centro Studi Martha Haris Firenze (Modello Tavistock di Londra) USL n.1 Lunigiana - ASL n.1 Massa Carrara<br>90 incontri |
| 16/17 gennaio 1995              | Scandicci "Le politiche Sociali e le frontiere del malessere giovanile" Ministero per la famiglia – Regione Toscana<br>2 giornate   |
| 23-25 febbraio 1995             | Firenze "Giornate di aggiornamento in materia di alcoldipendenza" Regione Toscana<br>3 giornate   |
| 8 novembre 1996                 | Firenze "Ser.T. – Comunità Terapeutiche: le ragioni di un'integrazione" Regione Toscana<br>1 giornata   |
| 22 marzo 1996                   | Arezzo "Tossicodipendenze :tra controllo sociale e aiuto alle persone..." Regione Toscana<br>1 giornata   |
| 27/28 novembre 1996             | Torino "Le politiche giovanili verso il 2000, quarta Conferenza Nazionale" Comune di Torino – Centro Informagiovani<br>2 giornate residenziali  |
| 9 giugno 1998                   | Livorno "Dal carcere al territorio:una rete sociale intorno al tossicodipendente" Regione Toscana Ordine Assistenti Sociali R.T.<br>1 giornata  |
| 21 settembre 1998               | Pistoia "Metodologia di approccio multimediale all'alcol" Regione Toscana Ordine Assistenti Sociali R.T.<br>1 giornata  |
| 8/9/20 ottobre 1998             | Firenze "Genitorialità e tossicodipendenze" Regione Toscana Ordine Assistenti Sociali R.T.<br>3 giornate  |
| 10 novembre 1998                | Firenze "Fondo nazionale Lotta alla Droga" Regione Toscana<br>1 giornata  |

|   |   |
|---|---|
| 24-26 novembre 1998   | Viareggio "Corso di Formazione per l'applicazione della legge regionale Toscana n.72/97" ANCI TOSCANA<br>3 giornate   |
| 26 gennaio 1999<br>9 febbraio 1999                          | "Il nuovo stato sociale e la corrispondente organizzazione e programmazione degli interventi di assistenza sociale" ASL n.1 Massa Carrara<br>2 giornate   |
| 3-4 dicembre 1999<br>18 dicembre 1999<br>21/22 gennaio 2000 | Aulla "Il gruppo di lavoro e il lavoro di gruppo - metodologie terapeutiche ed organizzative nel Ser.T." ASL n.1 Massa Carrara<br>5 giornate  |
| 3/8 maggio 2000   | Massa "L.R. 72/97 :una visione sistematica per la progettazione sociale" Regione Toscana Scuola di Governo<br>2 giornate  |
| 16/17 settembre 2000  | Pontremoli "Il lavoro con gli adolescenti difficili" ASL n.1 Massa Carrara<br>2 giornate  |
| Febbraio 2000<br>Febbraio 2001                              | "Supervisione clinica – lavoro di gruppo formazione per Operatori Diurno" Dott. G. Pasquali – Gruppo ACANTO (GE) ASL n.1 Massa Carrara<br>10 incontri   |
| settembre 2000<br>ottobre 2001                              | "Corso di aggiornamento obbligatorio sul gruppo" Dott.ssa Canzio ASL n.1 Massa Carrara<br>15 incontri   |
| Marzo 2001<br>Novembre 2001                                 | Aulla "Corso Obbligatorio sul lavoro con gli adolescenti" Centro studi Martha Haris - Firenze Tavistock – Londra ASL n.1 Massa Carrara<br>8 incontri  |
| 1987 al 2001  | "Corsi di formazione vari, facoltativi riguardanti la professione"<br>26 giornate   |
| marzo/giugno 2000   | <b>Pisa "Corso di formazione obbligatorio Enti Locali per lo Sviluppo Sociale. RI/COSTRUIRE LA CITTADINANZA" Scuola Superiore S.Anna Regione Toscana<br/>14 incontri</b>                                |
| giugno/novembre 2001  | <b>Pisa "Corso di alta formazione obbligatorio vie di Cittadinanza in una Società complessa RI/COSTRUIRE LA CITTADINANZA" Scuola Superiore S.Anna Regione Toscana</b>                                   |
| anni 2002/2004  | Formazione permanente obbligatoria servizio sociale – documentata<br>24 giornate  |
| anni 2001/2004  | Partecipazione documentata a giornate di aggiornamento obbligatorio aziendali su vari settori:<br>-privacy<br>-adolescenza<br>-gruppi terapeutici<br>-handicap<br>-organizzazione servizi sociosanitari |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
|                                      | -carcere<br>-carta di cittadinanza<br>-tossicodipendenze<br>18 giornate   |
| Settembre 2003                       | La RSA come luogo di vita organizzato da Azienda USL 1 MS totale e24 ore  |
| Dicembre 2003                        | La riforma dell'assistenza sociale: la legge quadro 328/2000 e le norme di attuazione organizzato da Az. USL 1 MS - totale 4 ore  |
| <b>novembre 2003<br/>maggio 2004</b> | <b>Corso di Alta Formazione obbligatorio "La direzione dei servizi socio-sanitari" Scuola Superiore S.Anna Pisa Regione Toscana</b>   |
| anni 2004-2007                       | Formazione obbligatoria Servizio Sociale Azienda USL 1 (32 giornate)  |
| Marzo 2004                           | Progetto vivere in autonomia: giornata sull'handicap organizzato da Az. USL 1 MS - totale 5 ore   |
| Ottobre 2004                         | L'ecologia emotiva dei sistemi di salute mentale e dei servizi sociali: vantaggi e svantaggi organizzato da Az. USL 1 MS - totale 14 ore  |
| Maggio 2005                          | Prospettive e sfide della Società della Salute in Lunigiana organizzato da Az. USL 1 MS - totale 7 ore  |
| Maggio 2005                          | Il lavoro di gruppo nell'istituzione organizzato da Az. USL 1 MS - totale 8 ore   |
| Dicembre 2005                        | Quale rete per Icaro? La prevenzione in adolescenza: contesto e strumenti organizzato da Az. USL 1 MS - totale 10 ore   |
| <b>gennaio – febbraio 2006</b>       | <b>Corso di Alta Formazione: "Preparare la Società della Salute in Lunigiana – prospettive e sfide della Società della Salute in Lunigiana" presentato dalla Scuola Superiore S.Anna di Pisa (giornate 5).</b>  |
| 2006                                 | Riunioni permanenti di reparto/FSC – Elementi di Aggiornamento per Assistenti Sociali organizzate da Az. USL 1 MS - totale 20 ore   |
| Novembre 2006                        | Convegno "Io apprendo... buone prassi nella scuola di tutti" organizzato da Az. USL 1 MS - totale 4 ore   |
| 2007                                 | Convegni, Seminari e tavola rotonda organizzati da Az. USL 1 MS - totale 44 ore:<br>- Supervisione istituzionale con modello operativo nelle istituzioni che cambiano tot. 6 ore,<br>- Convegno di Etnopsichiatria: psiche e culture tot. 8 ore<br>- Adolescenti e Istituzioni: servizi, progetti e azioni tot. 14 ore<br>- Operatori del servizio sociale sulla cittadinanza sociale: partecipazione o compartecipazione tot. 16 ore |
| Ottobre 2008                         | Formazione per operatori degli Enti Progettisti   |

**Anno accademico 2009-2010      *Master Universitario di 1 livello in “Comunicazione Bio-Sanitaria” conseguito presso l’Università degli Studi di Pisa in data 17/01/2011 con la tesi “Il Distretto che va verso i cittadini: dall’analisi del bisogno di informazioni al miglioramento dei servizi”***

Anno 2011                      Partecipazione “Forum sulla Non Autosufficienza” a Bologna nel Novembre 2011 (2 giornate)

Anno 2011                      Formazione “Incontri del management aziendale anno 2011” totale 11 ore

Gennaio 2012                      Formazione “L’attuazione del sistema di accreditamento integrato” (1 giornata)

Novembre 2012                      Formazione “Le procedure condivise per l’affidamento dei Servizi Socio Sanitari” (2 giornate)

Novembre 2012                      Partecipazione alla formazione “Le procedure condivise per l’affidamento dei Servizi Socio Sanitari” – Giornate di studio Collegi Tecnici Amministrativi Area Vasta – Pisa (2 giornate)

Dicembre 2012                      Partecipazione Commissione esaminatrice a Livorno per esame finale corso OSS

Dicembre 2012                      Partecipazione al corso “Informatica livello base) organizzato dall’Azienda Usl 1 – Carrara (4 giornate per complessive 16 ore)

Anno 2012                      Formazione “Incontri del management aziendale anno 2012” (4 giornate)

Anno 2012                      Formazione anno 2012 “Riunioni formative del dipartimento politiche sociali ed alta integrazione” (8 giornate)

Anno 2013                      Formazione “Incontri del management aziendale anno 2013”

Anno 2013                      La comunicazione nel sistema di sorveglianza passi d’argento tot. 6 ore

Anno 2013                      Formazione “Incontri del management aziendale anno 2013” (3 giornate)

Anno 2014                      Workshop prevenzione della corruzione (1 giornata)

Anno 2014                      Formazione “Incontri del management aziendale anno 2014” (3 giornate)

Anno 2015                      Formazione “Incontri del management aziendale anno 2015” (3 giornate)

Anno 2015                      Formazione progetto Home Care Premium 2014 organizzato da INPS direzione Regionale Toscana (3 ore)

Anno 2015                      I percorsi di riabilitazione in Toscana: stato dell’arte degli strumenti per la governante organizzato da ARS Toscana

## **DOCENZE:**

|                   |   |
|-------------------|---|
| 1985              | Corso di Formazione per assistenti domiciliari Comunità Montana Lunigiana – tot 60 ore                                      |
| 1992              | Corso di Formazione per assistenti domiciliari, anziani, minori, handicappati. Provincia di Massa Carrara tot. 22 ore       |
| 1997              | Corso per Infermieri Professionali (sociologia) USL n.1 MS tot 20 ore   |
| 1995/96           | Istituto professionale A. Pacinotti di Fivizzano – tot. 40 ore  |
| 2000/2001         | Corso OTA ASL n.1 Massa-Carrara   |
| 2001              | Corso OSA Agenzia IRCA Carrara Corso Professionale – Provincia MS – tot. 260 ore  |
| 19/20 2000        | Relatore al Convegno ASL n.1 “I giovani tra i piaceri e il rischio: nuovi stili di consumo....2 Aulla                       |
| 13 luglio 2001    | Relatore al Convegno ASL n.1 “Piano Sociale di Zona : strumento-risorsa....” Villafranca L.                                 |
| 2002/2003         | Insegnante corso OSA Agenzia IRCA Carrara Corso professionale Provincia MS – tot. 200 ore                                   |
| 2002              | Corso OSS ASL n.1 Massa Carrara 20 ore  |
| 26/27 giugno 2002 | Partecipazione come commissario esami finali OTA ASL n.1 Massa Carrara  |
| Marzo/Aprile 2002 | Corso per “Facilitatori Sociali” ASL n.1 Massa Carrara tot 24 ore   |
| 29 novembre 2002  | Relatore al convegno “La costruzione del Piano Sociale di Zona”   |
| giugno 2002/2003  | Commissario esami “Qualifica operatore serv. Sociali” Istituto di Istruzione Superiore “Luigi Fantoni” Soliera di Fivizzano |
| 2003-2004         | Corso OSS ASL n.1 Massa Carrara – tot. 40 ore   |
| 2004 – 2007- 2008 | Corsi OSA Agenzia IRCA e Agenzia Global per complessive 480 ore circa   |
| giugno 2008-07-07 | Partecipazione membro esami qualifica Istituto Superiore Pacinotti di Fivizzano   |
| Settembre 2008    | Corso OSA Agenzia Global Interazione – 75 ore   |

|               |   |
|---------------|---|
| Ottobre 2008  | Corso OSS ASL 1 Sociologia per complessive 20 ore   |
| Novembre 2009 | La trasformazione dei servizi sul territorio: ricerca ed azione per la salute degli anziani |
| Febbraio 2010 | Corso OSS ASL 1 Sociologia per complessive 20 ore   |
| Anno 2011     | Corso OSS ASL 1 Sociologia per complessive 20 ore   |
| Anno 2012     | Partecipazione commissione esaminatrice esami OSS ASL 6 di Livorno                          |
| Anno 2013     | Partecipazione esami OSS ASL Pisa   |

### **ULTERIORI INFORMAZIONI:**

#### **Iscrizione albo Assistenti Sociali della Regione Toscana sez. A n. 550 – Delibera Ordine Assistenti Sociali n. 59 del 08/07/2002**

Iscritta negli elenchi degli aspiranti alla nomina di direttore dei servizi sociali) previsti dall'art. 40 bis della L.R. n.40/2005 (Decreto dirigenziale n. 5878/2008) – Nota R.T. prot. 109549/A.90.10 del 23/04/09

Componente Tavolo Regionale “Progetto persona-La Buona Cura” - Delibera Giunta Regionale Regione Toscana n. 1016 del 26/10/2015

Componente Gruppo di Lavoro Azienda Toscana Nord Ovest “Case della Salute e Presidi”

*Fivizzano, 02/09/2016*

In fede  
Dott.ssa Rosanna Vallelonga

---

La presente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e sostitutiva di certificazioni è rilasciata sotto la mia responsabilità e ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r n.445/00 s.m.i.